



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Редни број ЈНМВ - 29/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА –
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

У Београду, дана 10. августа 2018. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови (број 6/9-01-0026/2018-0002 од 19. јула 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови (број 6/9-01-0026/2018-0003 од 19. јула 2018. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови
Редни број ЈНМВ 29/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности радова – фасадерски радови. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 45443000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови, Редни број 29/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је **22. август 2018. године до 10 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 22. августа 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)



2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности радова – фасадерски радови
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 29/2018 је јавна набавка мале вредности радова – фасадерски радови.

Ознака из општег речника набавке је 45443000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) да није био у блокади у последње три године које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда;

б) да је у 2017.г. извео радове који су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.



5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку радова – фасадерски радови, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);



- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 29/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 29/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови,
редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 29/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи **60** дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена радова – фасадерски радови у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за извршене фасадерске радове (максимално **45** дана).

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски гаступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да није био у блокади у последње три године које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда;
 - б) да је у 2017.г. извео радове који су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да није био у блокади у последње три године које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда;
 - б) да је у 2017.г. извео радове који су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке мале вредности радова
– фасадерски радови, редни број 29/2018, доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

радова – фасадерски радови, редни број 29/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

(функција, име и презиме) са седиштем у _____
(град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка радова – фасадерски радови“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку радова – фасадерски радови, редни број 29/2018 (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова – фасадерски радови, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара и радова наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину за добра која су предмет ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по извршеним радовима, а након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- одмах по пописивању овог уговора достави динамику извођења радова и организује радове у потребној динамици, како би радови били завршени у року који је одређен овим уговором;
- заврши радове на објекту у року од 30 (тридесет) дана од дана прибављања потребних сагласности, коју обезбеђује Наручилац;
- одреди одговорно лице за извођење радова и о томе обавести Наручиоца и Надзорни орган писаним путем;
- радове обавља на начин да не омета редован рад Наручиоца, што важи посебно за радове који проузрокују буку и прашину;
- радове обавља радним данима, викендом и празницима, а све у договору са Наручиоцем и Надзорним органом;
- уредно одржава пословни простор Наручиоца;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;
- именује чланове и учествује у раду Комисије за примопредају, заједно са овлашћеним лицем Наручиоца и Надзорним органом;
- сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за примопредају, уколико се приликом примопредаје утврде недостаци;
- све радове изводи у сагласности са техничким условима, законским прописима и у консултацији са Наручиоцем и Надзорним органом;
- омогући вршење стручног надзора над пратећим радовима и по захтеву Надзорног органа сарађује при вршењу надзора;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони све недостатке и пропусте на изведеним радовима у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног упозорења од стране Надзорног органа Наручиоца;

- достави гаранцију у писаној форми на сопственом меморандуму за изведене радове у трајању од 5 (пет) година од дана потписивања Записника о примопредаји, а пре достављања фактуре;
- у току гарантног рока отклони све недостатке на изведеним радовима о свом трошку, на писани захтев Наручиоца;
- уклони своју опрему и материјал, као и сав отпадни материјал, који је настао као последица уградње опреме и извођења пратећих радова на локацији коју му одреди Наручилац.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- прибави потребне сагласности најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања овог уговора;
- обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију радова из члана 2. овог уговора;
- обезбеди Извршиоцу коришћење неопходних елемената инфраструктуре (струја, вода, магацин) без надокнаде трошкова;
- обезбеди Надзорног органа и контролу реализације радова;
- образује Комисију за примопредају, у чијем саставу ће бити овлашћено лице Наручиоца, Извршиоца и Надзорног органа.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 5 (пет) година и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку сваки евентуални недостатак изведених радова.

Извршилац је дужан да отклони недостатаке у најкраћем року, а не дуже од 7 (седам) дана, од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене.

Уколико кривицом Извршиоца уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац услед тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извршиоца захтева износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Виша сила

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Вишом силом могу се сматрати обилне кише, поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Заштита поверљивих података

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 11. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и и закључује се на период од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ДЕМОНТАЖЕ		
1	Набавка заштитне ПВЦ грађевинске фолије 15 микрона за заштиту подног простора атријума. Фолију поставити пре монтаже скеле укројену максимално до ивице зида и пода.	м2 200
2	Испорука, монтажа и демонтажа металне заштитне фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама БЗР. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користи се за све време трајања радова.	м2 2.200
3	Набавка ПВЦ фолије и заштитита постојећих отвора (прозори, врата,...) на фасади	м2 300
4	Обијање прегорелог и истрошеног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површине опека фасадних зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2 300
5	Обијање оштећеног и истрошеног фасадног венца са фасадних зидова. Пре обијања узети отисак венца ради израде истога у свему према постојећем.	м1 80

	Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
6	Демонтажа постојећих видљивих кондензних хоризонтала и пажљиво штемовање зида од цигле у циљу израде шлицева у који ће бити смештене нове кондензне хоризонтале. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м1	40
II ФАСАДЕРСКО МОЛЕРСКИ РАДОВИ			
1	Презиђивање венца, висине до 25 цм, опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити растресене делове, очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку очистити и по потреби отесати нове комаде. Президати венац по узору на првобитни.	м1	50
2	Извлачење главног кровног венца малтером, до 25 цм у продужном малтеру, челичним шаблонима. На подлогу набацили цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблон, док се не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблон, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену венца по дужном метру.	м1	50

3	Местимично рабицирање површина фасаде. На местима значајних оштећења фасаде, преко фасаде поставити поцинковано рабиц плетиво и анкеровати га за фасаду.	м2	60
4	Набацивање цементног шприца преко фасадних површина, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице.	м2	452
5	Набавка материјала и малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком обрачунатим засебном позицијом. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашење уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".	м2	452
6	Набавка и уградња потребног материјала за санацију оштећених делова фасаде где није потребно малтерисање продужним малтером. У потребан рад спада наношење фасадне кварцне подлоге, рабицирање оштећеног дела стакленом мрежицом 145гр. Мрежицу утопити између два слоја фасадног лепка за рабицирање.	м2	46



7	Набавка и монтажа ПИВСО цеви пречника 32 мм за кондензне хоризонтале које се уштемавају у зид фасаде. Цеви спојити лепљењем са кондензним цевима из просторија и убацити у уштемоване шлицове на фасади, те спојити са кондензним вертикалама. По спајању, хоризонталне шлицеве обрадити брзовезујућим малтером.	м1	40
8	Замена старе кондезне вертикале пречника 32 мм. Нову вертикалу извести ПВЦ цевима пречника 50 мм. Све прикључке кондезата прикључити на вертикалу преко косе рачве пречника 50/32 мм и лука 45 - пречника 32 мм.	м1	100
9	Набавка и монтажа ПВЦ каналица 100 х 60 мм са поклопцем, за смештај вертикала кондезата. ПВЦ каналице морају бити обојене у боју фасаде.	м1	100
10	Набавка материјала и глетовање фасаде глет масом за вањску употребу, са санацијом пукотина. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, гитовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Отвори се не одбијају.	м2	2.200
11	Уградња акрилне фасадне подлоге. Подлогу нанети на све делове фасаде најмање 24 часа пре уградње завршног слоја фасаде.	м2	2.200



12	Набавка материјала и обрада фасаде зарибаним минералним малтером. Пре примене додати воду до потребне конзистенције малтера и употребити у року од 1 часа. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферелија. Пре почетка nanoшења у сарадњи са наручиоцем одредити боју. Отвори се не одбијају.	м2	2.140
13	Набавка и уградња акрилне армиране фасадне боје у тону по избору наручиоца. Акрилну боју нанети у 2 слоја са временским размаком од најмање 24 часа без видљивих прелаза.	м2	60
14	Набавка материјала и бојење металне ограде тераса бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	м2	72
15	Набавка материјала и бојење таласасте лимене облоге стрехе на фасади	м2	50

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадерски радови, редни број 29/2018, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ДЕМОНТАЖЕ				
1	Набавка заштитне ПВЦ градјевинске фолије 15 микрона за заштиту подног простора атријума. Фолију поставити пре монтаже скеле укројену максимално до ивице зида И пода.	м2	200		
2	Испорука, монтажа и демонтажа металне заштитне фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама БЗР. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користи се за све време трајања радова.	м2	2.200		
3	Набавка ПВЦ фолије и заштитита постојећих отвора (прозори, врата,...) на фасади	м2	300		
4	Обијање прегорелог и истрошеног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површине опека фасадних зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	300		

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
5	Обијање оштећеног и истрошеног фасадног венца са фасадних зидова. Пре обијања узети отисак венца ради израде истога у свему према постојећем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м1	80		
6	Демонтажа постојећих видљивих кондензних хоризонтала и пажљиво штемовање зида од цигле у циљу израде шлицева у који ће бити смештене нове кондензне хоризонтале. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м1	40		
Укупно припремни радови и демонтаже у динарима без ПДВ					
II	ФАСАДЕРСКО МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
1	Презиђивање венца, висине до 25 цм, опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити растресене делове, очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку очистити и по потреби отесати нове комаде. Президати венац по узору на првобитни.	м1	50		
2	Извлачење главног кровног венца малтером, до 25 цм у продужном малтеру, челичним шаблонима. На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док се не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну	м1	50		

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
	израду, свих профила. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену венца по дужном метру.				
3	Местимично рабицирање површина фасаде. На местима значајних оштећења фасаде, преко фасаде поставити поцинковано рабиц плетиво и анкерovati га за фасаду.	м2	60		
4	Набацивање цементног шприца преко фасадних површина, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице.	м2	452		
5	Набавка материјала и малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком обрачунатим засебном позицијом. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашење уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревана".	м2	452		

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
6	Набавка и уградња потребног материјала за санацију оштечених делова фасаде где није потребно малтерисање продужним малтером. У потребан рад спада наношење фасадне кварцне подлоге, рабицирање оштеченог дела стакленом мрежицом 145гр. Мрежицу утопити измедју два слоја фасадног лепка за рабицирање.	м2	46		
7	Набавка и монтажа НИБЦО цеви пречника 32 мм за кондензне хоризонтале које се уштемавају у зид фасаде. Цеви спојити лепљењем са кондензним цевима из просторија и убацити у уштемоване шлицове на фасади, те спојити са кондензним вертикалама. По спајању, хоризонталне шлицеве обрадити брзовезујућим малтером.	м1	40		
8	Замена старе кондезне вертикале пречника 32. Нову вертикалу извести ПВЦ цевима пречника 50 мм. Све прикључке кондезата прикључити на вертикалу преко косе рацве пречника 50/32 мм и лука 45 - пречника 32 мм.	м1	100		
9	Набавка и монтажа ПВЦ каналица 100 x 60 мм са поклопцем, за сместај вертикала кондезата. ПВЦ каналице морају бити обојене у боју фасаде.	м1	100		
10	Набавка материјала и глетовање фасаде глет масом за вањску употребу, са санацијом пукотина. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, гитовањем и лепљењем стаклене мреже преко	м2	2.200		

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
	санираних пукотина. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Отвори се не одбијају.				
11	Уградња акрилне фасадне подлоге. Подлогу нанети на све делове фасаде најмање 24 часа пре уградње завршног слоја фасаде.	м2	2.200		
12	Набавка материјала и обрада фасаде зарибаним минералним малтером. Пре примене додати воду до потребне конзистенције малтера и употребити у року од 1 часа. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферилија. Пре почетка наношења у сарадњи са наручиоцем одредити боју. Отвори се не одбијају.	м2	2.140		
13	Набавка и уградња акрилне армиране фасадне боје у тону по избору наручиоца. Акрилну боју нанети у 2 слоја са временским размаком од најмање 24 часа без видљивих прелаза.	м2	60		
14	Набавка материјала и бојење металне ограде тераса бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	м2	72		

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
15	Набавка материјала и бојење таласасте лимене облоге стрехе на фасади	м2	50		
Укупно фасадерско-молерски радови у динарима без ПДВ					
Укупна цена набавке (Укупно припремни радови демонтаже + Укупно фасадерско молерски радови) у динарима без ПДВ					
Укупна цена набавке (Укупно припремни радови демонтаже + Укупно фасадерско молерски радови) у динарима са ПДВ					

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку радова – фасадерски радови (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 29/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку мале вредности радова – фасадерски радови број 29/2018
(број 6/9-01-0026/2018-0003 од 19. јула 2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈНМВ која има укупно 38 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:







